

Séquence 7 : l'application AMELI : utiliser les services

Séance 1/5

RÉFÉRENTIEL ANLCI

Degré 1

Durée indicative : 50 minutes

Objectif(s) fonctionnel(s) de la séquence

Comprendre les services de l'application AMELI

- Repérer et comprendre les fonctionnalités principales de la page d'accueil de l'application
- Repérer et comprendre les documents accessibles depuis l'application
- Repérer l'attestation et les informations clés
- Repérer les actions possibles pour le partage de document
- Repérer et comprendre les démarches accessibles depuis l'application pour la carte vitale

Utiliser les services de son application AMELI

- Obtenir une attestation de droits
- Partager son attestation de droit par mail
- Écrire une adresse mail sans erreur
- Écrire un message très simple pour accompagner l'envoi d'une attestation

Objectifs de la Séance 1

- S'auto-évaluer dans sa connaissance de l'application AMELI
- Repérer et comprendre les fonctionnalités principales de la page d'accueil de l'application
 - Formuler des hypothèses sur les fonctionnalités de l'application AMELI
 - Repérer les 6 zones cliquables
 - Repérer et mémoriser des mots et groupes de mots-clés à la lecture : "mes paiements", "mes démarches", "mes documents", "mes informations", "mes rendez-vous", "annuaire santé", "trouvez le médecin"
 - Comprendre et définir les 6 fonctionnalités principales de l'application



Ressource
p. 7-10



Matériel 1
p. 11



Matériel 2
p. 12



Matériel 3
p. 13



Matériel 4
p. 14

Note pour le formateur

Document ressource : le formateur imprime et distribue aux apprenants le document (application ameli) p. 7 à 10. Ce document sera exploité tout au long des 5 séances.

Matériel : pour cette séance, le formateur doit aussi imprimer le document Matériel 2, page 12.

Découvrir le support

Mise en route  05 min

- **Le formateur montre la ressource p. 7 et demande :** « Que voyez-vous ? »
- **Le formateur recueille les propositions des apprenants.**

***Exemple de réponse(s) attendue(s) :** c'est l'application AMELI. Ce sont des pages pour accéder aux démarches, pour télécharger l'attestation de droits ou pour envoyer un mail.*

- **Le formateur explique :** « Aujourd'hui, nous allons travailler sur la page d'accueil de l'application AMELI. Lors des prochaines séances, nous travaillerons sur les différents services possibles de l'application AMELI. »

S'auto-évaluer dans sa connaissance de l'application AMELI

Discussion guidée  05 min

- **Le formateur demande :** « Est-ce que vous avez téléchargé l'application AMELI ? Est-ce que vous l'utilisez souvent ? Si oui, quels services ? Si vous ne l'utilisez pas, pourquoi ? Avez-vous des difficultés ? Lesquelles ? »
- **Le formateur interroge les apprenants de manière individuelle et prend note de leurs connaissances et de leur utilisation individuelle de l'application AMELI.**

***Remarque :** il est recommandé de créer pour chaque apprenant un fichier d'auto-évaluation à compléter au début puis à la fin de l'exploitation de la ressource. Ce support permettra de mesurer les progrès réalisés individuellement et d'en discuter collectivement en classe.*

Formuler des hypothèses sur les fonctionnalités de l'application AMELI

Réactivation ▾

Discussion guidée ▾

 10 min

- **Le formateur montre le matériel 1 (p. 11) et demande :**
 - A. « Observez chacune des icônes, à votre avis elles correspondent à quoi? »
- **Le formateur recueille les propositions et mène la discussion.**
- **Le formateur continue de montrer le matériel 1 (p. 11), explique et demande :**
 - B. « Je vais donner le nom des fonctionnalités, notez le numéro qui convient. »
- **Le formateur dit :** « a. Mes paiements, b. Mes informations, c. Trouvez le médecin, d. Mes documents, e. Mes rendez-vous, f. Les démarches. »
- **Le formateur invite les apprenants à comparer leurs réponses et propose une correction en groupe classe.**

Réponse(s) attendue(s) :

- A. Réponses libres ;
- B. a : 1, b : 4, c : 6, d : 2, e : 5, f : 3.

Repérer les 6 zones cliquables

Repérage ▾

 05 min

- **Le formateur montre l'image 1 de la ressource (p. 7), explique et demande :** « Sur la première page de l'application AMELI, il y a différentes zones où on peut cliquer.
 - A. A votre avis, il y a combien de zones cliquables sur cette page AMELI ?
 - B. Qu'est ce qui aide à déterminer les zones sur l'écran ? »
- **Le formateur valide les propositions des apprenants et propose une justification en commun.**
- **Le formateur distribue le matériel 2 (p. 12) et demande :** C. « Associez les icônes et les fonctionnalités que je vais vous lire. »
- **Le formateur recueille les propositions des apprenants, en groupe classe.**

Réponse(s) attendue(s) :-

- A. 6 ;
- B. Les différentes zones rectangulaires dont les couleurs sont différentes ;
- C. 1 : e, 2 : c, 3 : b, 4 : a, 5 : f, 6 : d.

Repérer et mémoriser les mots et groupes de mots clés

Repérage 02 min

Systématisation 03 min

- **Le formateur demande :** A. « Prenez la page 7 de votre document. Sur l'image 1, surlignez les mots que je vais dire. »
- **Le formateur lit les mots et groupes de mots suivants :** « “mes paiements”, “mes démarches”, “mes documents”, “mes informations”, “mes rendez-vous”, “annuaire santé” et “trouvez le médecin” » **et propose une remédiation individualisée.**
- **Le formateur répète les mots :** « “paiements”, “démarches”, “documents”, “informations” “rendez-vous”, “annuaire santé” et “trouvez le médecin” » **et demande :** « Pour chaque mot, quelle est la première syllabe ? Entourez-la. »
- **Le formateur propose une correction en commun.**
- **Il montre le matériel 3 (p. 13) et entoure les premières syllabes de chaque mot et dit :** « Comparez vos syllabes entourées pour chaque mot avec le diaporama. »
- **Il continue de montrer le matériel 3 (p. 13), explique et demande :** B. « Je vais relire les mots, une autre fois. Dites quel est le numéro qui correspond. » **Il valide les réponses au fur et à mesure.**
- **Le formateur demande :** C. « Chacun votre tour, attribuez un numéro à la personne de votre choix. Cette personne devra lire le mot qui correspond. » **et valide les réponses des apprenants.**

Lire les mots et groupes de mots clés

Systématisation

05 min

- **Le formateur ouvre et montre le Wordwall du matériel 4 (p. 14) et explique :** « Chacun votre tour, choisissez un numéro pour ouvrir une boîte. Lisez le mot ou groupe de mots. »
- **Il valide au fur et à mesure les réponses des apprenants.**

Réponse(s) attendue(s) : réponses aléatoires avec les mots “mes documents”, “trouvez le médecin”, “mes démarches”, “annuaire santé”, “mes informations”, “mes rendez-vous” et “mes paiements”.

Comprendre et définir les 6 fonctionnalités principales de l'application

Discussion guidée -

10 min

- **Le formateur demande aux apprenants :** « Sur l'image 1 de votre document imprimé, on voit la première page de l'application avec les 6 fonctionnalités ou services d'AMELI. Nous allons réfléchir ensemble à quoi sert chaque service et ce que l'on peut y faire :
 - A. À votre avis, à quoi sert la fonctionnalité "mes paiements"?
 - B. À quoi sert la fonctionnalité "mes démarches"?
 - C. À quoi sert la fonctionnalité "mes documents"?
 - D. À quoi sert la fonctionnalité "mes informations"?
 - E. À quoi sert la fonctionnalité "mes rendez-vous"?
 - F. À quoi sert la fonctionnalité "annuaire santé, trouvez un médecin"?
 - G. Chacun votre tour, pour chaque fonctionnalité, imaginez une action possible. »
- **Le formateur recueille les propositions des apprenants, ajoute des informations supplémentaires et répond aux questions, si nécessaire.**

Réponse(s) attendue(s) :

- A. La fonctionnalité "**Mes paiements**" permet aux assurés de consulter leurs remboursements de santé effectués par l'Assurance Maladie ;
- B. La fonctionnalité "**Mes démarches**" permet d'accéder rapidement aux principales démarches administratives liées à l'Assurance Maladie ;
- C. La fonctionnalité "**Mes documents**" sur l'application **Ameli** permet d'accéder à tous les documents envoyés par l'Assurance Maladie ;
- D. Le service "**Mes informations**" permet de consulter et mettre à jour les données personnelles ;
- E. La fonctionnalité "**Mes rendez-vous**" permet de gérer les rendez-vous pris avec l'Assurance Maladie ;
- F. La fonctionnalité "**Annuaire santé**" permet de rechercher des professionnels de santé et des établissements médicaux en France ;
- G. Pour information, voici le détail des services de l'application. "**Mes paiements**" : suivre les remboursements (consultations, médicaments), voir les détails des paiements (date, montant remboursé), télécharger des relevés pour justifier un remboursement auprès d'un organisme. "**Mes démarches**" : effectuer des demandes en ligne. (ex : commander une carte Vitale en cas de perte, vol ou détérioration), demander une attestation de droits, faire une déclaration de médecin traitant, demander une prise en charge des soins à l'étranger, suivre l'avancement des demandes envoyées à l'Assurance Maladie et accéder aux formulaires nécessaires pour certaines démarches spécifiques. "**Mes documents**" : consulter et télécharger des documents officiels (ex : relevés de remboursements, attestations de droits, courriers de l'Assurance Maladie). C'est une manière simple d'avoir tous ses papiers de santé sous la main. "**Mes informations**" : vérifier et modifier ses informations personnelles (adresse postale, numéro de téléphone, adresse mail), consulter sa situation administrative (régime d'Assurance Maladie, mutuelle enregistrée ou médecin traitant déclaré) et gérer ses préférences de communication avec l'Assurance Maladie (recevoir les notifications par mail/SMS). "**Mes rendez-vous**" : prendre un rendez-vous avec un conseiller de l'Assurance Maladie (en agence ou par téléphone), consulter la liste de ses rendez-vous à venir et annuler ou modifier un rendez-vous. "**Annuaire Santé, trouvez le médecin**" : trouver un professionnel de santé (médecin généraliste, spécialiste), consulter les tarifs pratiqués, vérifier si le professionnel accepte la carte Vitale et pratique le tiers payant, rechercher un établissement de soins (hôpital, clinique, laboratoire d'analyses...) et consulter les coordonnées et informations utiles (adresse, téléphone, horaires).

Vérifier sa compréhension des 6 fonctionnalités principales de l'application

Systématisation ▾



05 min

- **Le formateur explique et demande aux apprenants :** « Je vais poser 5 questions. Lorsque vous avez la réponse, levez la main, ne répondez pas tous en même temps.
 - A. À quoi sert la rubrique "Mes paiements" sur l'application Ameli ?
 - B. Que peut-on faire dans "Mes démarches" ? Donne un exemple.
 - C. Quels types de documents peut-on retrouver dans "Mes documents" ?
 - D. Si vous changez d'adresse, où pouvez-vous mettre à jour cette information sur l'application Ameli ?
 - E. À quoi sert l'"Annuaire santé" sur Ameli ? »
- **Le formateur recueille les propositions des apprenants, ajoute des informations supplémentaires et répond aux questions, si nécessaire.**

Exemples de réponse(s) attendue(s) :

- A. Elle permet de voir les remboursements de santé faits par l'Assurance Maladie ;
- B. On peut faire des demandes administratives, comme demander une nouvelle carte Vitale ou une attestation de droits ;
- C. On y trouve des courriers de l'Assurance Maladie, des relevés de remboursements et des attestations de droits ;
- D. Dans la rubrique "**Mes informations**", où l'on peut modifier son adresse, son numéro de téléphone ou son adresse mail ;
- E. Il permet de chercher un médecin, un dentiste ou un hôpital, de voir les tarifs et s'ils acceptent la carte Vitale.



MES PAIEMENTS

21 janv.	Remboursement soins	10,66 €
31 oct.	Paiement à un tiers	18,49 €

TOUS LES DERNIERS PAIEMENTS >


MES DÉMARCHES

MES DOCUMENTS

MES INFORMATIONS

MES RENDEZ-VOUS

ANNUAIRE SANTÉ :
TROUVEZ LE
MÉDECIN QUI VOUS
CONVIENT



1

Palements

Du : 23/07/2024

Au : 23/01/2025

Disponibles sur 6 mois

Janvier 2025

21	Remboursement soins	10,66 €	>
----	---------------------	---------	---

Décembre 2024 Aucun paiement

Novembre 2024 Aucun paiement

Octobre 2024

31	Paiement à un tiers	18,49 €	>
29	Remboursement soins	15,55 €	>

2

Documents

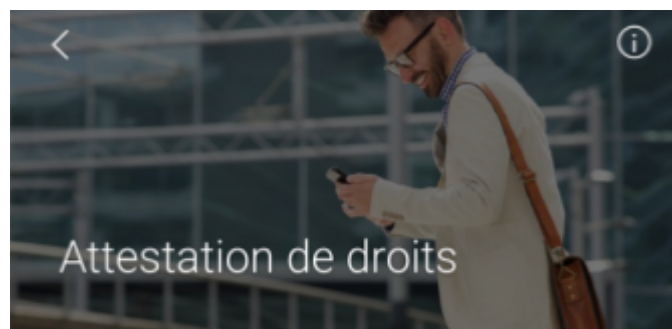
Relevés mensuels
Mes décomptes de paiements >

Attestation de droits
Mes droits à l'Assurance Maladie >

Attestation de paiement d'indemnités journalières >

Relevé fiscal
Ce que je dois déclarer >

3



Attestation de droits

Attestation pour :

✓ ANNIE
18/01/1982

✓ ANTOINE
02/11/2018

Mentions complémentaires

Demander mon attestation

4



Allier

Mon numéro : 2 82 01 18 603 123 45
Mon nom ou celui de mon ayant droit :
DUPOND Annie
Pour mes démarches, j'utilise mon compte email.
Avec l'appi sur mon smartphone c'est très simple !

3646 Service gratuit
à partir de 18h

CPAM ALLIER BP 101
03010 MOUTINS CEDEX

Mme DUPOND Annie
320 BOULEVARD DE COURTAIS
03100 MONTLUÇON

Le 30/01/2025

> MON ATTESTATION DE DROITS À L'ASSURANCE MALADIE

Madame,

Vous êtes affiliée à un régime d'assurance maladie pour la protection de votre santé.

Pour faire valoir vos droits, vous trouverez ci-joint une attestation à présenter aux professionnels de santé (médecins, pharmaciens, etc.) si vous ne disposez pas de la carte Vitale.

En cas de changement d'activité, de déménagement, de mariage ou de naissance, pensez à informer rapidement votre organisme d'assurance maladie et à mettre à jour votre carte Vitale. Vos droits seront ainsi actualisés.

 La mise à jour de ma carte Vitale, c'est maintenant !
Je peux mettre à jour ma carte Vitale dans la plupart des pharmacies.

Avec toute mon attention,

vos correspondants de l'Assurance Maladie

→ Votre attestation de droits à l'Assurance Maladie à présenter aux professionnels de santé

5



Allier

Mon numéro : 2 82 01 18 603 123 45
Mon nom ou celui de mon ayant droit :
DUPOND Annie

Mon attestation de droits à l'Assurance Maladie

Valable du 30/01/2025 au 29/01/2026 sous réserve de changement dans la situation de l'assuré

Organisme de rattachement sécurité sociale	Code gestion	N° de sécurité sociale de l'assuré (à utiliser pour tous les bénéficiaires ci-dessous)	Modulation du ticket modérateur
01 031 5631	10	2 82 01 18 603 123 45	
Bénéficiaire(s) nom de famille suivi d'un éventuel nom d'usage		N° de sécurité sociale du bénéficiaire (pour information)	Naissance / le / l'anné(e)
DUPOND Annie a déclaré un médecin traitant		2 82 01 18 603 123 45	18/01/1982
DUPOND Antoine a déclaré un médecin traitant		1 18 11 18 642 123 44	02/11/2018

Toute attestation de droits antérieure est à détruire.

Conformément au Règlement européen n°2016/679UE du 27 avril 2016 et à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant auprès du Directeur de votre organisme d'assurance maladie ou de son Délégué à la Protection des Données. En cas de difficultés dans l'application de vos droits, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Commission nationale Informatique et Libertés.
La loi rend passible d'amende et/ou d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (articles 441-1, et suivants du Code Pénal). En outre, la falsification ou l'altération de tels documents, ainsi que l'utilisation de tels documents sont passibles d'une peine financière au titre des articles L.114-17-1 du Code de la Sécurité sociale.

6



Partage



Mail



Imprimer

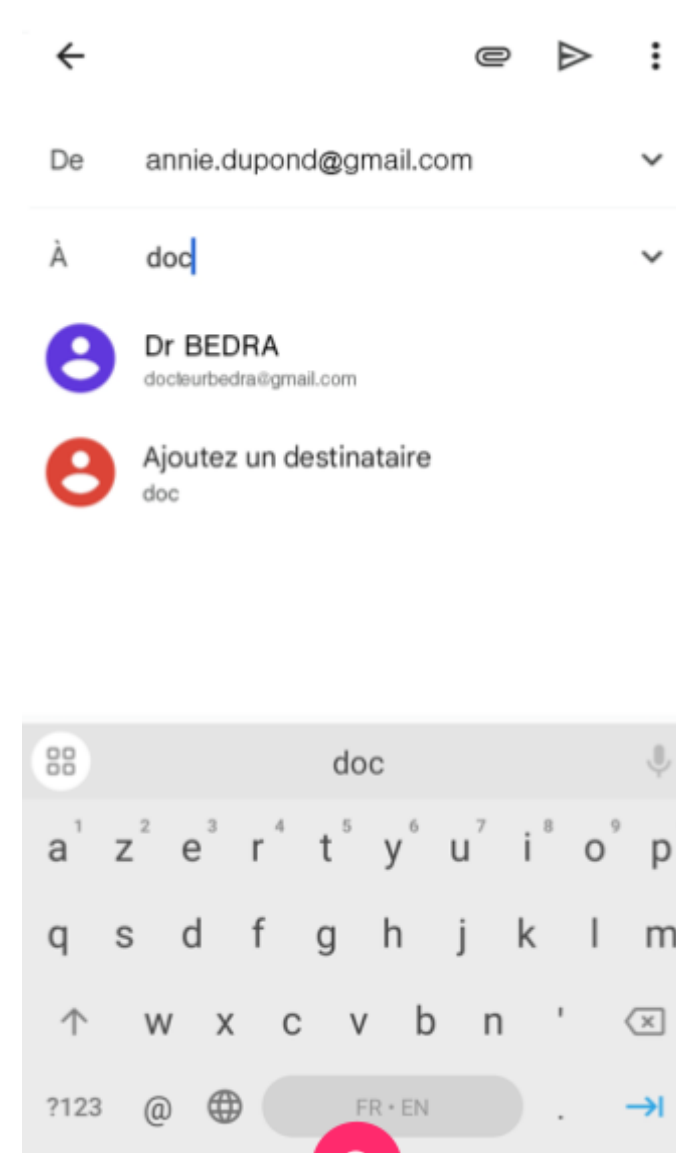


Télécharger

7



8



9



De

annie.dupond@gmail.com

À

docteurbedra@gmail.com

Confidentiel - Attestation de Droits

|

AttestationDroits.pdf

221 Ko

Carte Européenne d'Assurance
Maladie

Mon séjour à l'étranger

Carte Vitale

Je déclare la perte de ma carte Vitale

Carte Vitale

Je commande en ligne ma carte Vitale

Invalidité

Je déclare mes ressources

Feuille de soins – médecin

Je demande le remboursement d'une feuille
de soins - médecin

Arrêts de travail

Je suis mes arrêts de travail

Déclaration du nouveau-né

Je déclare mon jeune enfant à ma Caiss

Inscription sur deux cartes Vitale

J'inscris mon enfant sur les cartes Vitale

10

11



1

MES PAIEMENTS

2



3



4



5



6





1. Trouvez le médecin



MES PAIEMENTS

2. Mes démarches



3. Mes documents



4. Mes paiements



5. Mes rendez-vous



6. Mes informations



**1****Mes paiements****2****Mes démarches****3****Mes documents****4****Mes informations****5****Mes rendez-vous****6****Annuaire santé****7****Trouvez le médecin**



Lien du Wordwall

<https://wordwall.net/fr/resource/88656666>